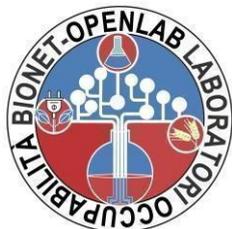




Unione europea  
Fondo sociale europeo



LICEO STATALE G.B. VICO - NAPOLI  
Prot. 0012452 del 19/07/2023  
II (Uscita)



LICEO STATALE  
GIAN BATTISTA VICO  
*Entra nella Storia, vivi il Vico*

INAP09000F

## Regolamento per attuazione mobilità studentesca: periodi studi all'estero, scambi etc.

### PREMESSA

È ormai assolutamente incontrovertibile la considerazione dell'importanza di un periodo di studio all'estero, esperienza altamente formativa per la crescita personale dello studente e per l'acquisizione di competenze interculturali (capacità di relativizzare le culture, di avere fiducia nelle proprie qualità, di sviluppare responsabilità e autonomia per il proprio progetto di vita e pensiero critico e creativo) coerenti con molte delle competenze chiave stabilite dall'UE e con tutte le competenze di cittadinanza.

Per tali ragioni il Collegio del Liceo Vico ed il Consiglio d'Istituto riconoscono la grande valenza formativa della mobilità studentesca e raccomandano ai Consigli di Classe di favorirla e sostenerla in considerazione del suo valore culturale ed umano sia per gli alunni che la vivono, sia per l'evoluzione della scuola in direzione di una internazionalizzazione.

Il Liceo Vico intende adottare pertanto un regolamento relativo al reinserimento degli studenti che hanno svolto periodi di studio all'estero valido per tutti i consigli di classe. in cui sono fissate le linee guida, per assicurare trasparenza e coerenza e per disciplinare la mobilità secondo l'adozione di **procedure** di seguito elencate.

VISTA la normativa di riferimento:

- Testo Unico n. 297/94, Art. 192, comma 3;
- C.M. 181/97;
- DPR n. 275/99, art. 14, comma 2;
- C.M. n. 236/99;
- Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale (nota MIUR prot. N. 843 del 10 Aprile 2013)
- Nota della Direzione Generale Ordinamenti Scolastici prot. 2787 del 20 aprile 2011 - Ufficio Sesto.
- Nota ministeriale 335 p.7 che convalida come alternanza scuola-lavoro i periodi di studio all'estero.

**CONSIDERATA** l'importanza di un periodo di studio all'estero, esperienza altamente formativa per la crescita personale dello studente e per l'acquisizione di competenze interculturali (capacità di relativizzare le culture, di avere fiducia nelle proprie qualità, di sviluppare responsabilità e autonomia per il proprio progetto di vita e pensiero critico e creativo) coerenti con molte delle competenze chiave stabilite dall'UE e con tutte le competenze di cittadinanza,

**Il Liceo Vico di Napoli**

## ADOTTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

1. La famiglia che intendesse proporre al proprio figlio la mobilità individuale DOVRA' prima di fare alcuna prenotazione, richiedere formalmente mediante apposita modulistica il parere dell'intero Consiglio di classe
2. Il consiglio esprimerà il proprio parere che non ha valore vincolante, ma che rappresenta un consiglio didattico professionale in base al curriculum del singolo alunno.
3. La mobilità dovrà concludersi entro la fine di giugno o i primi di luglio in modo da consentire l'espletamento della procedura di rientro: colloquio disciplinare in tutte le materie del curriculum con particolare attenzione a quelle discipline non previste dal curriculum scolastico straniero e la successiva valutazione con scrutinio e aggiornamento delle valutazioni. **È fondamentale che tale procedura di aggiornamento dei voti sia completata entro il 19 luglio per consentire la chiusura in piattaforma e l'esportazione dei dati per il successivo a.s.**
4. Si ricorda che, come già deliberato dal Collegio, non è consentita la mobilità agli studenti frequentanti il percorso quadriennale.
5. Non è consentita la mobilità durante il quinto e ultimo anno di corso.
6. Nella scelta della scuola di destinazione della mobilità la famiglia avrà cura di scegliere l'indirizzo affine a quello seguito in istituto.
7. La famiglia e non l'agenzia di mobilità si impegna a comunicare, prima della partenza dello studente, la scuola e l'indirizzo scolastico di destinazione.
8. La famiglia e non l'agenzia di mobilità si impegna a comunicare tempestivamente e secondo i canali ufficiali programmi e valutazioni sia intermedie (quadrimestre o trimestre) che finali dello studente.
9. La famiglia e non l'agenzia di mobilità si impegna, in caso di documentazioni in lingua, a produrre copia conforme e ufficiale di traduzione.
10. Benché l'anno o il semestre all'estero siano riconosciuti validi come Alternanza scuola-lavoro (Nota Ministeriale 3355 del 28 marzo 2017 - Chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro), lo studente si impegna a svolgere comunque, durante la sua permanenza all'estero, un periodo certificato di stage lavorativo, ad esempio in un'associazione di volontariato, di almeno due settimane. Ciò per una migliore preparazione al nuovo Esame di Stato, in cui l'esposizione delle attività svolte in Alternanza scuola-lavoro riveste un ruolo fondamentale.

## **ALLEGATO n. 1 al Regolamento sulla mobilità**

### **PARERE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

Lo studente ....., frequentante la classe ..... del Liceo "G.B. Vico", ha dichiarato la propria intenzione a svolgere un periodo di istruzione all'estero nel prossimo anno scolastico .....

Considerato che lo studente

- Ha svolto un percorso scolastico regolare/non regolare.
- Appare determinato/indeciso nei confronti di un'esperienza formativa all'estero.
- E' capace di/ha difficoltà nel relazionarsi con gli altri, adattarsi a nuovi ambienti e nuove situazioni, collaborare e lavorare in gruppo.
- Mostra di possedere le seguenti qualità: (abilità comunicative, spirito d'iniziativa, personalità aperta e socievole, interessi extra-scolastici) - (maturità ed equilibrio).
- Possiede le seguenti competenze linguistiche (livello di competenza nella lingua straniera, in quali abilità?).
- Altro: (impegno, motivazione, etc. )
- .....

Il Consiglio di Classe esprime/non esprime il proprio parere positivo in merito allo svolgimento del percorso di istruzione e formazione all'estero.

Si individua come eventuale docente-tutor il prof/la prof.ssa.....

Data.....

Il Coordinatore di Classe.....

## **ALLEGATO 2 al Regolamento sulla mobilità**

### **PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

Nome e cognome alunno: .....

Classe:.....

Destinazione:.....

Data inizio e conclusione del soggiorno:.....

Nome ed e-mail del tutor:.....

Nome ed indirizzo della scuola ospitante:.....

Il seguente accordo viene condiviso e sottoscritto dallo studente partecipante a un programma di mobilità individuale, dalla sua famiglia, dalla scuola al fine di:

- concordare un iter formativo personalizzato, trasparente e vincolante, volto a valorizzare l'esperienza all'estero nelle procedure di riammissione nella classe di origine;
- chiarire gli obiettivi formativi disciplinari e trasversali relativi al soggiorno di studio all'estero e le modalità e i criteri per la valutazione;
- promuovere un clima di collaborazione nelle esperienze di mobilità individuale fortemente sostenute dall'Unione Europea;
- valorizzare tali esperienze ai fini di una ricaduta nell'intera comunità scolastica.

La **Famiglia/ lo studente** si impegna a seguire le seguenti procedure:

-La famiglia che intende proporre al proprio figlio la mobilità individuale si impegna, prima di fare alcuna prenotazione, a richiedere formalmente mediante apposita modulistica il parere dell'intero Consiglio di classe.

-La famiglia si impegna a tenere conto del parere espresso dal Consiglio di classe che, pur non avendo valore vincolante, rappresenta comunque un valido consiglio didattico professionale fondato sul curriculum dell' alunno.

-La famiglia dichiara di essere a conoscenza che la procedura di aggiornamento dei voti da parte del liceo "G. B. Vico" deve essere completata entro il 19 luglio, per consentire la chiusura in piattaforma SIDI e l'esportazione dei dati per il successivo anno scolastico.

-La famiglia si impegna a concludere la mobilità entro la fine di giugno o i primi di luglio in modo da consentire l'espletamento della procedura di rientro: colloquio disciplinare in tutte le materie del curriculum con particolare attenzione a quelle discipline non previste dal curriculum scolastico straniero e la successiva valutazione con scrutinio e aggiornamento delle valutazioni. Si ricorda che, come già deliberato dal Collegio, non è consentita la mobilità agli studenti frequentanti il percorso quadriennale.

-Nella scelta della scuola di destinazione della mobilità la famiglia si impegna a scegliere indirizzo affine a quello seguito in istituto.

-La famiglia e non l'agenzia di mobilità si impegna a comunicare, prima della partenza dello studente, la scuola e l'indirizzo scolastico di destinazione.

-La famiglia e non l'agenzia di mobilità si impegna a comunicare tempestivamente, mediante i canali ufficiali, programmi e valutazioni sia intermedie (quadrimestre o trimestre) che finali dello studente.

-La famiglia e non l'agenzia di mobilità si impegna, in caso di documentazioni in lingua, a produrre copia conforme e ufficiale di traduzione.

-La famiglia si impegna a far svolgere allo studente, durante la permanenza all'estero, un periodo certificato di stage lavorativo, ad esempio in un'associazione di volontariato, di almeno due settimane, anche se l'anno o il semestre all'estero sono comunque riconosciuti validi come Alternanza scuola-lavoro (Nota Ministeriale 3355 del 28 marzo 2017 - Chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro). Ciò per una migliore preparazione al nuovo Esame di Stato, in cui l'esposizione delle attività svolte in Alternanza scuola-lavoro (PCTO) riveste un ruolo fondamentale.

La **Scuola** si impegna a:

- incaricare un docente-tutor come figura di riferimento per lo studente e la famiglia;
- indicare alcuni contenuti irrinunciabili per le discipline presenti nel programma italiano;
- indicare le competenze attese per il rientro dello studente dall'esperienza all'estero;
- concordare con lo studente le modalità e i tempi per l'accertamento dopo il rientro;
- esprimere una valutazione globale che tenga conto del percorso di studio compiuto all'estero e dei contenuti disciplinari irrinunciabili;
- curare la valorizzazione dell'esperienza nella classe attraverso attività di disseminazione del percorso realizzato anche nel documento di presentazione all'Esame di Stato.

Data:.....

Il Tutor .....

Lo Studente .....

La Famiglia .....

Il Dirigente scolastico .....

Si approva il regolamento pubblicata in bacheca argo, con relativa modulistica allegata che andrà in vigore il giorno successivo alla delibera del Consiglio d'Istituto.

**Il Collegio delibera all'unanimità tutti i punti trattati (delibera n. 53) del 18-07-2023**

**Il Consiglio approva all'unanimità tutti i punti trattati. Del. n. 47. del 18-07-2023**